



LOÏC GASTON



loic.gaston07@gmail.com



+33 6 95 33 62 73

COMPÉTENCES CLÉS

- **Rédaction d'actes juridiques**
- **Pilotage des politiques de sécurité** physique et numérique des structures
- Capacités rédactionnelles très avancées
- **Gestion** : plannings, paies, contrats
- **Management** : attribution des missions

INFORMATIQUE

- **Outils bureautiques** : Microsoft, Google, Libre Office
- **Edition et montage vidéo** : Cyberlink, Adobe

LANGUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : courant
- Espagnol : avancé



Permis B

PROFIL

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET DE DIRECTION- GESTIONNAIRE DES POLITIQUES PUBLIQUES - SECRÉTAIRE - GESTIONNAIRE BAC+4

Diplômé de l'Université Toulouse 1 Capitole, titulaire d'un M1 Droit et Science politique ainsi que d'une licence en Droit et Science Politique. Je cherche un CDI, impliquant des missions concrètes permettant la mise en pratique des savoirs et compétences acquises lors de ma formation.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

LAGARDERE - CDD étudiant, CDI étudiant, CDI

2022 / 2024

Employé polyvalent

- "Looping - La Tête dans les Etoiles" /2023-2024
 - Lead en matière de relation client : clientèle aéroportuaire exigeante
 - **Gestion** des plannings, attribution des missions,...
 - **Gestion** des relations avec le concédant aéroportuaire et les fournisseurs
 - Lead sur les questions juridiques
 - Rédaction d'actes juridiques (contrats, paies, etc...)

AIRBUS - CDD ETUDIANT

Aout 2019

Comité d'entreprise

Hobbycraft High Wycombe - Angleterre

Mars 2017

Boutique de loisirs créatifs

FORMATION UNIVERSITAIRE

Université Toulouse 1 Capitole

2021 - 2022

★ M1 - **Validé** MENTION **ASSEZ BIEN**

- Sciences politiques
 - Domaines de la sécurité et de la défense
- Volet juridique
 - Droit public
 - Analyse de marchés publics
 - Droit privé

2018 - 2021

★ Licence de Droit - **Validée** parcours Droit et Sciences politiques