

M.Loïc Gaston
89 chemin de la Benauze
31820 Pibrac
06.95.33.62.72
loic.gaston07@gmail.com

1/2



Objet : Candidature

LOÏC GASTON

Madame, Monsieur, Maître

Diplômé d'un BAC +4 en Droit et science politique, je cherche un emploi de type assistant / secrétaire juridique. Au-delà d'un profil éminemment académique, je vous propose une gamme de compétences empiriques fort utiles : gestion, management, relation client. Consciencieux, sérieux, patient, dynamique, aimable et très attentif, je saurai répondre à vos besoins.

En premier lieu, la formation qui m'a été dispensée au sein de l'UT1 Capitole m'aura permis d'acquérir un sens de l'organisation acéré, une grande rigueur ainsi que des qualités rédactionnelles très avancées. Elle m'aura instruit en droit civil (droit de la famille, divorce, filiation, etc...), en droit des obligations, en droit public (droit constitutionnel, droit administratif, droit des finances publiques, droit des fonctions publiques) ainsi qu'en science politique. Cette formation ouvre également l'esprit à un sens du détail à la fois novateur et intemporel, et force le sérieux, le milieu du droit étant, je ne vous apprend rien, très exigeant et compétitif.

D'autre part, mon profil de prime abord académique est largement contrebalancé par une expérience de plusieurs années dans le monde du travail. En parallèle de mes études, j'ai travaillé dans le cadre de plusieurs contrats étudiants, puis d'un CDI classique. "Vendeur" en aéroport, la réalité du monde du travail, des problématiques de sous-effectif entre autres, a impliqué pour mes missions une forte diversité de champs : gestion de plusieurs aspects de la vie administrative, rédaction des fiches de paie, attribution des missions, gestion des plannings, rédaction de contrats et d'avenants, gestion des relations commerciales avec les fournisseurs, relations avec la hiérarchie au sein du groupe... Tout ceci s'ajoutant à mes missions comptables classiques (caisse, comptabilité sur le logiciel de l'entreprise). A la vérité, j'ai plus été un assistant pour la responsable du point de vente qu'un réel vendeur, cette dernière mobilisant les compétences acquises lors de ma formation, notamment la rigueur, mon instinct rédactionnel, entre autre, mais aussi mon aisance orale. J'ai en effet participé, à ses côtés, à de nombreuses réunions avec la hiérarchie du groupe, ainsi qu'avec des fournisseurs, qu'ils soient italiens, britanniques ou espagnols. J'ai donc l'habitude des échanges humains, qu'ils soient dirigés vers le client, et une volonté commerciale, ou vers une dynamique de gestion, de management administratif.

Cette expérience m'aura livré cette clé essentielle : le contact humain, et notamment la relation client. J'ai ainsi appris la patience, et à la conserver en toutes circonstances, même dans les situations les plus délicates et challengeantes. J'ai la passion du domaine juridique,

M.Loïc Gaston
89 chemin de la Benauze
31820 Pibrac
06.95.33.62.72
loic.gaston07@gmail.com

2/2



Objet : Candidature

LOÏC GASTON

et un respect profond pour les professionnels de l'avocature, du notariat, de la magistrature. Ce serait donc un honneur pour moi de pouvoir apporter ma pierre à l'édifice de l'écosystème juridique et judiciaire. Aussi suis-je convaincu de correspondre au poste de secrétaire / assistant juridique, ou tout autre poste en rapport.

J'espère que ma candidature vous intéressera, et qu'elle saura répondre à vos éventuels besoins. Je reste à votre disposition, pour toute information complémentaire, aux coordonnées indiquées en tête de page.

Veillez agréer l'expression de mes salutations les plus distinguées,
Loïc Gaston.