

Curriculum Vitae

Mohamed OMAR

I. Données personnelles

Nom : OMAR
Prénom : Mohamed
Né le 17 octobre 1991 au Caire
17, rue de l'Eglise – 94300 Vincennes
Tél. : 07.78.07.08.08
Adresse électronique : s.omar.mohamed@gmail.com



II. Formation

- 2019** Avocat admis au barreau de Paris
Paris
- 2015** Avocat admis au barreau du Caire
Le Caire
- 2013-2014** Master 2 mention Droit du commerce international
Paris Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Lauréat de la bourse d'excellence Eiffel du gouvernement français.
- 2012-2013** Master 1 mention Droit des affaires internationales et européennes
Le Caire Institut de Droit des Affaires Internationales de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (filiale délocalisée au Caire).
Mention : Bien. Rang : 2ème / 60.
- 2012-2013** Licence en Droit égyptien
Le Caire Faculté de Droit de l'Université du Caire. Mention : Bien.
- 2011-2012** Licence en Droit français délivrée par l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
Le Caire Institut de Droit des Affaires Internationales de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne (filiale délocalisée au Caire). Mention : Bien. Rang : 2ème / 60.
- 2009** Diplôme d'études secondaires avec une moyenne de 18,16 / 20.
Le Caire Collège (jésuite) de la Sainte Famille

III. Langues

Arabe : langue maternelle

Français : bilingue

Anglais : bilingue

IV. Expériences professionnelles

- Juin 2022 – en cours** **MO AVOCAT**
Paris *Exercice individuel depuis le 1^{er} juin 2022*
- Juin 2017 – mai 2022** **Cabinet d'avocats Lexlor**
Paris *Collaborateur libéral depuis avril 2019*

- Contentieux civil, commercial, administratif et pénal (mise en place de la stratégie, rédaction des écritures et plaidoiries).
- Recherche juridique et rédaction de memorandum sur plusieurs problématiques en Droit fiscal, droit international, investissements internationaux, restructuration, immobilier et baux commerciaux.
- Montage de dossiers de financement pour des opérations d'investissements de premier plan.
- Création et suivi juridique d'un portefeuille de 30 sociétés civiles et commerciales (constitutions, approbations des comptes, opérations sur le capital, gestion courante),

rédaction des contrats commerciaux (rédaction et revues de baux commerciaux, conventions d'apports de titres etc...).

- Négociations au nom des clients avec les plus grands promoteurs de la place de Paris, agents immobiliers et banques pour des dossiers d'acquisitions en France.
- Gestion de plusieurs contrôles fiscaux et demande de renseignements de l'Administration Fiscale.
- Réalisation de plusieurs audits d'acquisitions et préparation des actes juridiques relatifs aux cessions envisagées.
- Intervention en tant que *family office* pour le compte de clients fortunés
- Réalisation de plusieurs cessions et acquisitions de fonds de commerce et suivi des formalités administratives et fiscales y afférentes.
- Mise en place de plusieurs locations-gérance et suivi quotidien.

Janv.-juin 2016
Paris

Cabinet d'avocats Herbert Smith Freehills Paris LLP
Stagiaire département contentieux-arbitrage

Juill.- déc. 2015
Paris

Cabinet d'avocats DWF France
Stagiaire département contentieux-arbitrage

Sept. 2014-juin 2015
Paris

Cabinet d'avocats Mayer Brown LLP
Stagiaire département arbitrage international

V. Activités extra-universitaires

A.- Membre de l'Association des anciens du Collège de la Sainte Famille.

B.- Travail bénévole au sein de l'association *Caritas Internationalis*.

C.- Membre de *The Young Arbitrators Forum* (YAF) de la Chambre du Commerce International (CCI) – Paris.

VI. Centres d'intérêt

A. - Histoire politique contemporaine et littérature contemporaine.